



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

✉ с. Рогош 4140, ул. „Стефан Стамболов” №2; ☎ 03121 21 90; email: info-1601710@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ МИРОВА-ГЮЗЕЛЕВА

Директор на ОУ „Васил Левски” – с. Рогош

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

С. РОГОШ, ОБЩ. МАРИЦА, ОБЛ. ПЛОВДИВ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 13 /10.09.2025 година и е утвърден със заповед на директора
№ РД-10-1041/ 11.09.2025 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Мисия, визия, цели на училището. Стратегии и приоритети в дейността на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Основно училище „Васил Левски” – с. Рогош през учебната 2024/2025 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. Учениците бяха разпределени в 14 паралелки. В училище бяха заложили 7 полуинтернатни групи – 5 за учениците от началния етап и 2 за учениците от прогимназиалния етап на основното образование.

През изтеклата учебна година се откриха следните *силни страни* в дейността на училището:

- всички деца, подлежащи на задължително обучение са обхванати;
- утвърдени правила за прием в I клас и целодневно обучение;
- активно участие на учениците в състезания, олимпиади и спортни мероприятия;
- едносменен режим на обучение;
- прием при кандидатстване след седми клас за новата 2025/2026 г. – 100% от кандидатстващите;
- квалифициран педагогически и непедагогически персонал;
- изградени вътрешноучилищни комисии и екипи за ключови компетентности и наличие на мотивация за повишаване на квалификацията;
- много добра материална база;
- осигуреност със задължителна документация;
- наличие на информационни програмни продукти;
- добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет;
- добро взаимодействие с институции;
- наличие на столова;
- създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес;
- наличие на стремеж към осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- годишните разпределения на учебното съдържание по предмети на преподавателите са изработени в рамките на допустимото съгласно изискванията на експертите;

- работата по планиране, организиране, провеждане и контролиране на вътрешноучилищния живот се реализира от комисии – комисия за организиране на празници и тържества, за безопасност на движението по пътищата, по охрана на труда и защита при БАК и пожари; оценка на риска и условия на труд;
- вътрешноучилищната методическа и квалификационна дейност е приоритет на комисията за квалификационна дейност и методичните обединения;
- педагогическият колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми и отговорно отстоява професионалните си ангажменти;
- цялостната дейност се насочи към изграждане на активни, инициативни и отговорни личности, добре подготвени за адаптация в съвременното общество.

Слаби страни в дейността на училището през учебната 2024/2025 г. са:

- наличие на повтарящи ученици и ученици, които отпадат от училищното обучение;
- слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой извинени и неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив;
- ниска заинтересованост на родителите и трудна комуникация с родителите на пътуващите ученици;
- малко на брой организирани дейности с участието на родителите като форма, даваща добри резултати при осъществяване на връзката учител - ученик - родител;
- отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене;
- въпреки различните механизми по прибиране и задържане на децата от друг етнически произход в училище, резултатите са слаби и незадоволителни;
- липсата на инициативност и находчивост при работата по проекти е вследствие на липсата на училищно настоятелство.

За преодоляване на слабите страни в дейността на училището е необходимо да се води гъвкава политика с цел да се разгърне личния потенциал на всяко дете съобразно неговите нужди, потребности и интереси.

- ✓ да се прилагат разнообразни форми на организация и да се направи училището привлекателно с цел прибирането и задържането на учениците в него;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да продължи разнообразяването на методите и похватите на работа с деца – традиционни и иновационни;
- ✓ обогатяване инструментариума за работа с деца по отношение на стимулиране, поощрение и оценка на напредъка на ученика във възпитателно-образователния процес;

- ✓ да продължи работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите от различни етноси в училищни и извънучилищни дейности за преодоляване на риска от ранно отпадане от училище;
- ✓ регистрация на училищно настоятелство;
- ✓ да се изгради система от дейности за работа по проекти;
- ✓ да продължи работата по усвояване и надграждане на знания и умения над ООМ;
- ✓ да има стремеж към осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- ✓ продължаване на квалификационните обучения с персонала за придобиване на компетенции и умения за използване на ИКТ в ОВП;
- ✓ провеждане на квалификационни обучения на учителите и възпитателите за работа в мултикултурна среда;
- ✓ проучване интересите на учениците и техните родители чрез анкети с цел обучение по учебни предмети от ИУЧ в съответствие с желанията и потребностите на учениците.

Раздел II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. В този аспект училището осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения и компетентности, зачитайки разнообразието и индивидуалността им. В резултат на интерактивните класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, възпитава у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към различните, спазване на гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие. Изгражда стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство. Възпитава и изгражда необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

2. ВИЗИЯ

УЧИЛИЩЕ С ТРАДИЦИИ – УЧИЛИЩЕ С БЪДЕЩЕ. УЧИМ ДНЕС, ЗА ДА УСПЕЕМ УТРЕ.

Най-ефективното развитие на **ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**, което е и средищно училище, като такова е създаването на условия за реализиране на задължителното училищно обучение.

Училището като образователна институция трябва да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. ОУ „Васил Левски” трябва да се утвърди като училище, модерно и конкурентно способно, с непрекъснато обновяваща се материална база;

- училище, предоставящо качествено и съвременно образование;
- училище, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. ЦЕЛИ

- усвояване на минимум от знания и умения по всеки учебен предмет от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие;
- формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;
- успешно адаптиране на децата от ромски произход в училищна среда и включването им в групи за ЦДО с цел подпомагане усвояването на учебното съдържание по предметите;
- повишаване качеството на образователно-възпитателната работа;
- ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- полагане на научно обосновани, системни и целенасочени грижи за цялостното развитие на учениците и осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

- повишаване квалификацията на учителите;
- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- разработване на образователни проекти;
- развитие на системата от извънкласни и извънучилищни дейности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Главна стратегическа цел:

Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно–възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

- Повишаване качеството на образование в училище и постигане на максимално високи резултати при обучението и възпитанието на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
- усъвършенстване работата с ученици, трудно усвояващи ДОС по учебните предмети;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;
- Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството;
- обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и активни методи на обучение’;

- реализиране на многообразие от дейности за задоволяване на интересите и потребностите на учениците;
- повишаване на възможността за избор на различни видове спорт;
- търсене на грантове и проектно финансиране.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по БЕЛ, Математика, История и цивилизация, чуждоезиковото обучение и ИТ;
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници;
- Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Реализиране идеите на гражданското образование с акценти: здравно образование, превенция на зависимостите, екологично образование, безопасност на движението, физкултура и спорт;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВП;
- Тясно сътрудничество с общинското ръководство и специалистите в отдел „Образование” към община Марица;
- Образователна политика, ориентирана към личността на детето, за стимулиране развитието на всеки ученик. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз;
- Поддържане на високо качество и ефективност на образователно–възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС, стратегиите на МОН за развитие на средното образование;

- Пълноценно обучение за усвояване на съвременни информационно–комуникационни технологии от ученици и учители;
- Повишаване ефективността на управлението в училище;
- Привличане ресурсите на външната среда;
- Висока материална и технологична обезпеченост на образователно–възпитателния процес.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото чрез развитие на ученическо самоуправление;
- Утвърждаване чувството на принадлежност към училището у всеки ученик;
- Активизиране на ученическия парламент и активната му дейност по превенция на отпадането, чрез въвеждане на практиката на “ученици – наставници” и други;
- Работа с деца в неравностойно положение, деца със СОП и деца с различна етническа принадлежност.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Актуализиране на Правилника за дейността на училището, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Правилника за вътрешния трудов ред, Планове за защита при бедствия и аварии; Стратегия за развитие на училището, планове на вътрешноучилищните комисии и ЕКК.

отг. Председател, членове на комисии

срок: 04.09.2025 г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. Директор

срок: по график

- Подготовка за тържествено откриване на учебната 2025/2026 г.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Преподаватели I клас.

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители за новата учебна година и качването им в електронния дневник.

отг. Преподаватели по учебните предмети, кл. ръководители

срок: 15.09.2025 г.

- Изготвяне на графици за регулярни екипни срещи на ЕПЛР за оказване на ОПЛР.

Отг. Координатор на процеса на приобщаващото образование.

срок: м. 09.2025 г.

- Класни родителски срещи за учениците от начален и прогимназиален етап.

отг. Класни ръководители

срок: 04.09.2025 г. за I-VII клас

- Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ.

Отг: Комисия, Директор

срок: 09.2025 г.

* съгласуване с РЗИ– по график

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. Малина Данова

Преподаватели по учебни предмети

срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на график за класните работи и писмените изпитвания в прогимназиален и начален етап.

отг. Малина Данова

срок: 10.10.2025г.

- Изготвяне на график за дежурство на учителите.

отг. Малина Данова

срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП в I – VII клас.

отг. Малина Данова

срок: 12.09.2025г.

- Изготвяне на графици за провеждане на екипни регулярни срещи между учителите и другите педагогически специалисти с учениците.

отг. Маргарита Гутева- Координатор на процеса на приобщаващото образование

срок: 12.09.2025г.

- Изготвяне на проект за „Насоки за работа с изоставащи ученици и мерки за повишаване качеството на образованието”.

Отг. М. Гутева, Директор, М. Данова

срок: 04.09.2025 г.

- Изработване на „Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2025/2026 година.

Отг. Преподаватели по БЕЛ

срок: 10.09.2025 г.

- Обход на Екип за обхват и задържане на учениците и децата в училищна и предучилищна възраст в образователната система.

Отг. М. Гутева, Н. Гъдева, Ив. Чилингиров, Т. Найденова

Срок: 09.2025 г.- 06.2026 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директор

Срок: 12.09.2025 г.

- Издирване и обход на деца, подлежащи на задължително обучение.
отг. Кл. ръководители, Екип по обхват
срок: до 12.09.2025 г. и 15 дни след започване на учебната година
- Изготвяне и приемане на планове на училищните комисии и ЕКК.
отг. Членовете на комисии
срок: до 04.09.2025 г.
- Съгласуване на училищния учебен план с Обществения съвет.
отг. Директор
срок: м. 09.2025 г.
- Създаване на работни групи за изучаване на нормативните документи и своевременна адаптация към вътрешноучилищната среда.
Отг. Председатели ЕКК
Срок: постоянен
- Избор на ученически парламент и изготвяне на план за работа и график на дейностите.
отг. Яница Атанасова, класни ръководители,
срок: м. 10. 2025 г.
- Входяща диагностика – провеждане и обобщаване на информацията.
отг. Преподаватели по предмети
срок: 10.10.2025 г.
- Провеждане на инструктажи с персонала и обучаващите се в ОУ „Васил Левски” – с. Рогош.
отг. Петър Иванчев; класни ръководители, учители
срок: 29.09.2025 г. и съгласно заповед на Директора

- Изготвяне на план за работа и механизъм на действие в случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.

Отг. Комисия за закрила на детето при случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.

Срок: 30.09.2025 г.

- Запознаване на персонала с училищните правилници и планове.

отг. Директор

срок: до пет работни дни от приемането им на ПС

- Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец 1 за следващата учебна година.

отг. Директор

срок: м. 06.2026 г.

- Изпращане в РУО на отчет за дейността на училището.

отг. Директор

срок: до 14.07.2026 г.

- Изпращане в РУО на информация за обучението по БДП.

отг. Директор

срок до 14.07.2026 г.

- Актуализиране на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.

отг. Екип, определен със заповед на директора

срок: до м. 09. 2026 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор

срок: по график на РЗИ

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Директор
срок: постоянен
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръжане.
отг. Директор, помощен персонал, учители
срок: постоянен
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор, учители
срок: постоянен
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищните сгради и дворните площи.
отг. Директор, ЗАС
срок: 12.09.2025 г.
- Организиране на отбиха на ученици и учители.
отг. Директор, учители
срок: постоянен
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор, работник поддръжка и ремонт
срок: 24.10.2025 г.
- Озеленяване на прилежащите площи на училището и грижа за естетическо оформление.
отг. Учители, Йорданка Ангелова, Вяра Карачанова,
Иванка Атанасова , Божанка Танева, Илия Чакърров
срок: целогодишен
- Провеждане на рекламни кампании и родителски срещи на 2 нива: ППГ, I клас.
отг. Екип, определен със заповед на Директора
срок: м. 04 - 05. 2026 г.

- Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на учебната 2025/2026 година.

отг. Директор

срок: по график

- Общо събрание – финансов отчет за всяко тримесечието.

Отг. Директор,

Счетоводител

Срок: /X; I; IV, VI/

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

- Запознаване на учениците и родителите с Правилника за дейността на училището.

отг. Класни ръководители

срок: м. септември

- Усъвършенстване на системата за работа с ученици, трудно усвояващи учебното съдържание по предмети.

отг. Преподаватели

срок: постоянен

- Предоставяне на информация на учениците, касаеща промените в българското образование .

отг. Класни ръководители.

срок: постоянен

- Проучване интересите на учениците за включване в различни групи на „Занимания по интереси“.

отг. Класни ръководители

срок: м. 10.2025 г.

- Проучване интересите на учениците за професионално развитие чрез анкета.

отг. Класни ръководители – VII-ми клас

срок: по график

- Провеждане на разговори с учениците относно граждански права и отговорности, общуване в социума, морални ценности и норми, здравословен начин на живот.

отг. Класни ръководители, преподаватели,
Медицинска сестра, Психолог, Координационен екип
срок: целогодишен

- Продължаване работата по усвояването на по-широк кръг от знания и умения по всеки учебен предмет, съобразно индивидуалния темп на развитие.

отг. Преподаватели
срок: постоянен

- Организация на свободното време на учениците в извънкласни форми на работа в училище.

отг. Преподаватели
срок: постоянен

- Възпитаване в дух на утвърдените национални и общочовешки ценности, адаптация на подрастващото поколение към изменящата се среда и неговата социализация и реализация на гражданското общество.

отг. Преподаватели
срок: целогодишно

- Вътрешноучилищен форум за споделяне и демонстриране – преподаване и обучение, ориентирано към детето.

отг. Председатели на ЕКК
срок: по график

- Запознаване на учениците от VII клас с Наредбата на МОН за прием в средни училища и професионални гимназии и справочника за кандидатстване след 7 клас.

отг. Директор, Председател УКОПНВО.
срок: м. 02 – м. 05. 2026 г.

- Проучване интересите на учениците и техните родители чрез анкети за обучение по учебни предмети от ИУЧ и занимания по интереси и желанието им за участие в извънкласни дейности.

отг. Директор, класни ръководители

срок: м. 03. 2026 г. и м. 09.2026 г.

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Оформяне на кърт (витрина) в училището с плакати по БДП на тема „Да запазим децата на пътя”.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг. Ралица Николова, Иван Чилингиров

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, преподаватели I клас

срок: 15.09.2025 г.

- Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта. Кратка програма.

отг. Комисия за провеждане на празници и тържества.

срок. 19.09.2025 г.

- Спортен празник.

отг. Ив. Чилингиров и всички учители

срок: 26 септември 2025 г.

- Отбелязване на 05 октомври – Международен ден на учителя, кутия за поздравителни картички за учителя.

отг. Яница Атанасова,

ученически парламент

срок. 03.10.2025 г.

- Вътрешноучилищен турнир по футбол.

отг. И. Чилингиров

срок: м. 10. 2025 и м. 04. 2026 г.

- Вътрешноучилищен турнир по народна топка /2.-4. клас/.

отг. Чилингиров, учители ЦДО в НЕ

м. 10. 2025 г. и м. 05. 2026 г.

- Световен ден за възпоменаване на загиналите при ПТП – 18.XI. Провеждане на конкурс за рисунка, есе, презентации, филм. Радиопредаване.

Срок: 14.11.2025 г.

Отг. Р. Николова и Е. Мичева

- Честване на деня на толерантността – 15.11.2025 г.

Ролеви игри в час на класа, изработване на мултимедийни презентации.

Срок: м. 14.11.2025 г.

Отг. : Класни ръководители, Яница Атанасова,
ученически парламент, психолог

- Провеждане на занятия по БДП по график на подвижната площадка по БДП във физкултурния салон.

Отг. Класни ръководители 1-4 клас

- Състезание по български език „Можем ли да пишем правилно?“ в 5.-7. клас.

отг. Учители по БЕЛ в ПЕ

срок: м. декември 2025 г.

- „Да върнем децата при книгите“- обогатяване на кътовете в ЦДО с книги чрез инициатива за подаряване на книга от родителите.

отг. Класни ръководители НЕ, учители ЦДО НЕ

срок: целогодишен

- Конкурс за изработване на коледна украса за елха.

отг. Преподаватели по изобразително изкуство,
класни ръководители
срок: 01-12.12.2025 г.

- Организиране на занимания на четене в рамките на ЦДО 1-7 клас

Отг. : Учители по БЕЛ
Срок: целогодишен

- Състезание за най-бърз четец „Минута е много“ 5-7 клас

Срок: април/май 2026 г.
Отг. Учители по БЕЛ

- Коледна изложба-базар на картички, сурвачки и други предмети с техника декупаж, изработени от учениците 1.-7. клас.

отг. Преподаватели по изобразително изкуство,
класни ръководители, учители ЦДО
срок за изработване: до 12.12.2025 г.
базар: от 15 до 19.12.2025 г.

- Коледно тържество и обичай „Коледуване“.

отг. Комисия празници, Яница Атанасова,
класни ръководители
срок: на 22.12.2025 г.

- Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.

отг. Чилингиров
срок: м. 01./02.2026 г.

- „Отворени врати“- подкрепа на заниманията за четене с родителите в НЕ.

Отг. Класни ръководители в НЕ
Срок: м. 01. 2026 г.

ДНИ НА ТАЛАНТИТЕ – от 03 до 13.02.2026г.

1. Лъвски скок.

отг. Ив. Чилингиров

срок: 12.02.2026 г.

2. Училищен маратон на четенето, посветен на Патронния празник на училището.

отг. Учители– ЦДО,

срок: м. 16.02.2026 г.

3. Конкурс за детска рисунка, посветена на училището и Апостола.

отг. Преподаватели по изобразително изкуство

срок: до 16.02.2026 г.

4. Конкурс художествено творчество:

- поезия, проза, драматизация- най-добро изпълнение, посветено на Васил Левски

- лично творчество /в жанр по избор/

отг. Учители по БЕЛ

срок: до 16.02.2026 г.

➤ Патронен празник на училището - годишнина от обесването на Васил Левски на 19.02.2026 г. /неучебен ден/.

отг. Комисия празници, учители ЦДО,

класни ръководители

срок: 19.02.2026 г.

➤ Провеждане на състезание по волейбол.

отг. Чилингиров

м. 11.2025-02/03.2026 г.

➤ Общо училищна изложба- базар на мартеници и картички във фойето на училището.

отг. Преподаватели по ИИ, Анита Есева,

класни ръководители, ръководители на клубове

по интереси

срок: от 16.02 до 27.02.2026 г.

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник) – кратка програма, тържествено слово.

отг. Комисия празници и

класни ръководители

срок: 02.03.2026 г.

- Оформяне на кът (витрина) в училището с плакати по БДП.
Срок 12.09.2026 г.

Отг. Ралица Николова, Иван Чилингиров

- Провеждане на училищно състезание за „Велосипедисти“.

Срок: 15.04.2026 г. 3-4 клас

22.04.2026 г. 5-6 клас

(Резервна дата: 22.04.2026 г.)

Отг. Иван Чилингиров и УК БДП

- „Вече сме грамотни” – тържество в първи клас.

отг. Класни ръководители на I-ви клас

срок: м. март-април 2026 г.

- Обичай „Лазаруване“

отг. Яница Атанасова

срок: 30 март 2026 г.

- Организиране и провеждане на „Седмица на детската книга”.

отг. Учители по БЕЛ, учители ЦДО

срок: м. април 2026 г.

- Великденска изложба.

отг. М. Дипчикова, Анита Есева

срок: 01-03 април 2026 г.

- „Моята първа среща с книгите в библиотеката,– посещение на библиотеката от първокласниците .

отг. Кл. ръководители- начален етап

срок: м. април 2026 г.

➤ Организиране на участието и популяризиране на инициативата „Да подарим книга, да създадем библиотечен кът в училище”.

отг. Учители по БЕЛ, учители ЦДО

срок: постоянен

➤ Ден на отворените врати в първи клас- подкрепа на заниманията за четене с родители.

отг. Учители

срок: м. януари 2026 г.

➤ Отбелязване Деня на Европа- 9.05. – чрез:

1. Ден на ученическото самоуправление

2. Изложба-постери

отг. Комисия празници и класни ръководители,

ученически парламент, психолог

срок: до 07.05.2026 г.

➤ Отбелязване на Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – тържествено шествие, тематична изложба, виене на венци.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, класни ръководители,

Ив. Чилингиров, учители ЦДО

срок: 24.05.2026 г.

➤ Проектни дейности за 1 -3 клас за учебната 2025/2026 г.

21.05.26 г.- Малки готвачи

26.05. 26 г.- Рисушка на асфалт

27.05.26 г. – Екскурзия

28.05.26 г. - Работа с природни материали

29.05.26 г. – Пикник

отг. Кл. Ръководители - НЕ и учители ЦДО - НЕ

➤ Оформяне на кът (витрина) в училището с плакати по БДП.

Отг. Надежда Димитрова, Ралица Николова

Срок 29.05.2026

- Закриване на учебната година. Изпращане на I – III клас

отг. Класни ръководители и учители ЦДО в НЕ

срок: 01.06.2026 г.

- Отбелязване на 2 юни – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България изработване на тематични табла и изложба от класовете.

отг. Комисия тържества и празници, класни ръководители, учители ЦДО /4-7 клас/

срок: 02.06.2026 г.

- Закриване на учебната година за 4. клас.

отг. Комисия, класни ръководители

срок: м. 15.06.2026 г.

- Закриване на учебната година за 5 – 7 клас.

отг. Комисия, класни ръководители

срок: м. 07.2026 г.

- Участие в тържествата, празниците и концертите организирани от НЧ «Изгрев» и Община «Марица».

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти

срок: постоянен

- Участие в общински и областни състезания, кросове и щафети по различните видове спорт.

срок: по график целогодишно

отг. Иван Чилингиров, Петър Иванчев

- Целогодишни училищни изложби:

- От предмети, изработени от учениците;
- С материали, показващи училищни събития;
- За представяне на отличили се ученици в ученето и спорта.

отг. Учители по изобразително изкуство, учители ЦДО

срок: постоянен

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2025/2026 година - утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите.

Забележка: Графиците за провеждане на училищни олимпиади се изработват от техническия секретар на училището.

6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ И ЕКСКУРЗИИ, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА, ЛЕТЕН ОТДИХ

Забележка: Посещенията се планират съгласно програмата на театрите, кината, концертните зали.

отг. Преподаватели

срок: целогодишен

➤ Екскурзии за учениците от I до VII клас във връзка с реализиране на извънкласни дейности и гражданско образование, както и отдиш в среда различна от училищната.

отг. Училищно ръководство, класни
ръководители

срок: целогодишен

➤ Организиране на летен отдиш след приключване на учебната година.

отг. Класни ръководители

срок: м. юни- юли 2026 г.

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР – Приложение № 1

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН; Областния спортен календар, Общинския спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и

изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП- Приложение №7

Обучението по Безопасност на движението по пътищата се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания. Извършва се от директора на ОУ „Васил Левски” с.Рогош със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР, Противопожарна охрана, Бърза медицинска помощ и др. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед от директора. Занятията се провеждат от класните ръководители в Час на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение. При подготовката на учебните занятия по БДП се използва: учебно – методически помагала, инструктивни материали от централния и местния печат, специализирана литература и др.

Целта на обучението по БДП е опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Васил Левски” с.Рогош и придобиване на основни знания и умения у учениците за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на персонала в училище е в две направления: по план за квалификация на персонала и вътрешноучилищна квалификация.

Първият проектира обучението и развитието на персонала в ОУ «Васил Левски», с. Рогош. Изпълнението на дейностите по плана гарантира придобиване на знания, умения и компетенции, необходими на персонала, за да извършва ефективно своята работа. Планът за квалификация на персонала като част от определяне на потребностите от обучение на персонала от Комисията за квалификационна дейност в училище и нормативните документи, в чиито обхват попада училището като институция – **Приложение № 2**

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище – **Приложение № 3** към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на съществуващите екипи по ключови компетентности: ЕКК на преподавателите в начален етап - **Приложение № 4** и ЕКК на преподавателите в прогимназиален етап - **Приложение № 5**, които имат за задача

професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

През учебната 2025/2026 година са изградени следните вътрешноучилищните комисии, групи и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

- *за квалификационна дейност – Приложение № 3*
- *училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище – Приложение № 6*
- *за безопасност на движението по пътищата – Приложение № 7*
- *по пожарна и аварийна безопасност и действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – Приложение № 8*
- *група по условия на труд и оценка на риска - Приложение № 9*
- *по организирането и провеждането на празници, тържества и концерти – Приложение № 10*
- *комисия за закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция и превенция на отпадането от училище в задължително училищна възраст - Приложение № 11*

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- образователно – възпитателна дейност;
- квалификационна дейност;
- административно-управленска дейност;
- социално-битова и стопанска дейност;
- финансова дейност.

Видове вътрешноучилищен контрол

I. Вид контрол:

I. Административен:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

1.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес - извършва се най-малко два пъти на учебен срок.

1.2. Проверка на другата документация - най-малко 2 пъти през учебната година.

1.3. Проверка на системата за дежурство в училище.

2. *Педагогически контрол* - приоритетно е насочен към установяване на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност.

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

2.1. Провеждане на проверки - съгласно годишния план, които се отчитат на педагогически съвет. С резултатите се запознават всички учители.

2.2. Текущи проверки - съгласно плана на училищното ръководство с оглед всеки учител да бъде посетен най-малко един път в годината.

2.3. Проверка на работата на отделни учители в отделни класове и училищни степени - организират се с помощта на експертите в РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в определени звена на училищната дейност. Включват се и проверки на резултатите чрез тест, контролни, есета и т.н.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ЦДО;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

3. Форми на контролната дейност:

- педагогически:
 - проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, рейтингови методи, разговори и др.
 - посещение на учебни часове по общозадължителната подготовка.
 - посещение на учебни часове по ИУЧ и др.; посещение на часове на класа, извънкласни форми.
 - разговор с учителя или класния ръководител.
- административни проверки:
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание и други действащи актове на територията на ОУ „Васил Левски” – с. Рогош
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

4. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, помощния и обслужващия персонал.

4. Превантивни, тематични и текущи проверки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.

4. Образователно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.

5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

6. Дейността на административния и помощен персонал.

7. Административната и стопанската дейност.

8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

10. Изпълнение на наложени наказания.

11. Изпълнение на бюджета.

12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- педагогически:

- проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, рейтингови методи, разговори и др.
- посещение на учебни часове по общозадължителната подготовка.
- посещение на учебни часове по ИУЧ и др.; посещение на часове на класа, извънкласни форми.
- разговор с учителя или класния ръководител.

- административни проверки;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилника за дейността на училището;

- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание и други действащи актове на територията на ОУ „Васил Левски” – с. Рогош

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора - **Приложение № 12**, където са упоменати конкретните срокове.

Неразделна част от настоящия годишен план е плана за работата на психолога – **Приложение №13**

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

м. СЕПТЕМВРИ 2025 - Заседание № 1 - до 30.09.2025г.

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
2. Информация за освободените ученици от часовете по ФВС. Вземане на решение за ангажираността им по време на часа.
3. Диференцирано заплащане – избор на комисия и карта с критерии за учебната 2025/ 2026г.
4. Запознаване с плана за контролна дейност на директора.
5. Определяне на групите и ръководителите на заниманията по интереси в ОУ „Васил Левски с. Рогош за учебната 2025/2026г.
6. Организационни въпроси

м. ОКТОМВРИ - Задседание № 2 - до 30.10.2025 г.

1. Отчитане резултатите от входящата диагностика – състояние и проблеми. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
2. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в училището.

3. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст.
4. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета III-то тримесечие.
5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Организационни въпроси.

м. НОЕМВРИ - Задсeдaниe № 3 - до 10.11.2025 г.

1. Приемане на механизъм /план/за противодействие на тормоза във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането на класовете и конкретни дейности със срокове и отговорници на ниво клас, училище, общност;
2. Приемане на Индивидуални учебни планове на учениците със СОП за учебната 2025/2026 година.
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
4. Организационни въпроси.

м. ЯНУАРИ Задсeдaниe № 4 - до 13.01.2026 г.

1. Отчет на бюджета на училището за 4-то тримесечие на 2025 година.
2. Организационни въпроси.

м. ФЕВРУАРИ Задсeдaниe № 5 - до 17.02.2026 г.

1. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
2. Отчет на изпълнението на годишния план на училището през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и ЕКК – НЕ и ПЕ.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Резултати от проверката на трудовата дисциплина на учители и обслужващ персонал, вътрешен ред, безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
5. Организационни въпроси.

м. МАРТ Задсeдaниe № 6 - до 20.03.2026 г.

1. Приемане на Училищен план-прием за 2026/2027 учебна година;

2. Определяне на критерии и график на дейностите за прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година в училището, както и списък на необходимите документи за записване на ученици, при спазване на изискванията на нормативните актове.
3. Определяне на часовете и групите за ИУЧ (РП/УП-А) и ФУЧ (ДП/ДрУП) за учебната 2026/2027 година.
4. Организационни въпроси.

м. АПРИЛ - Заседание №7 - до 24.04.2026 г.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Организационни въпроси.

м. ЮНИ – Заседание № 8

1. Кандидатстване на училището по Национални програми на МОН за 2026 година.
2. Организационни въпроси.

м. ЮЛИ - Годишен съвет - Заседание № 9 - до 10.07.2026г.

1. Отчет на резултатите от цялостния ОВП през учебната 2025/2026 година и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и обсъждане на резултатите от проверката на изходящото равнище на учениците и НВО.

1.1. Анализ на усвоените компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните ресурси през следващата учебна година.

1.2. Анализ на резултатите от Националното външно оценяване по БЕЛ и Математика в IV и VII клас

1.3. Отчет на дейността на училищния психолог, ресурсния учител и логопеда

1.4. Запознаване с годишния доклад на координатора на процеса по приобщаващото образование.

1.5. Запознаване с годишния доклад-анализ на Комисията за Координиране дейностите по програма за превенция на ранното напускане.

1.6 Запознаване с годишния доклад-отчет за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище.

2. Запознаване с отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образование.

3. Запознаване с отчета за изпълнение на годишния план на училището.
4. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и Екипи по ключови компетентности в начален и прогимназиален етап (ЕКК – НЕ и ПЕ)
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 година.
6. Отчитане резултатите от дейността в групите за целодневна организация на учебния процес.
7. Отчет за изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2026 г.
8. Организационни въпроси.

м. АВГУСТ - Заседание № 10 - до 31.08. 2026 г.

1. Разглеждане и приемане на Училищни учебни планове за учениците от I-VII клас за учебната 2026/2027 година. Разпределение на часовете от учебния план между учителите и определяне на ИУЧ, ФУЧ и групите в ЦДО.
2. Разглеждане и избор на форми за обучение за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на Дневен режим на училището за учебната 2026/2027 година.
4. Приемане на видовете модули за УЧСД по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за I-IV класове и V-VII класове за учебната 2026/2027 година.
5. Приемане на графика на проектните и творчески дейности в рамките на пет учебни дни до 29 май 2026 г. за учениците от първи, втори и трети клас във връзка с чл. 3, ал. 3 от Наредбата №10/2016г. изменена и допълнена в бр. 75 на ДВ от 10.09.2021г.
6. Определяне на неучебни дни по реда на чл. 105 ал. 5 от ЗПУО за учебната 2026/2027 година.
7. Сформиране и избор на постоянни училищни комисии и екипи по ключови компетентности (ЕКК) през учебната 2026/2027 година.

м. СЕПТЕМВРИ - Заседание № 11 - до 14.09.2026 г.

1. Разглеждане и приемане на Годишния план на училището за учебната 2026/2027 година, приложенията към него и планове на постоянните комисии и ЕКК.
2. Разглеждане и приемане План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на Правилника за устройството и дейността на училището за учебната 2026/2027 година.
4. Разглеждане и приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027 година.

5. Разглеждане и приемане на Училищен механизъм за превенция на насилието и тормоза в образователната институция за 2026/2027 учебна година.
6. Разглеждане и приемане на Училищен координационен механизъм за взаимодействие при сигнал за дете в риск, жертва на насилие или кризисна интервенция за 2026/2027 учебна година.
7. Разглеждане и приемане на Система от качествени показатели за оценяване на учениците от I до III клас. за учебната 2026/2027 година
8. Разглеждане и приемане на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2026/2027 година.
9. Разглеждане и приемане на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в училището за учебната 2026/2027 година
10. Разглеждане и приемане на Плана-програма за действие за безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година
11. Разглеждане и приемане на Годишен план за работата на училищния психолог в училището за учебната 2026/2027 година
12. Разглеждане и приемане на Годишен план за осъществяване на ресурсно подпомагане от ресурсен учител в училището за учебната 2026/2027 година
13. Разглеждане и приемане на Годишен план за осъществяване на терапевтичната дейност на логопеда в училището за учебната 2026/2027 година
14. Разглеждане и приемане на Правилник за БУВОТ в училището за учебната 2026/2027 година
15. Разглеждане и приемане на Правилник за вътрешния трудов ред в училището през учебната 2026/2027 година.
16. Разглеждане и приемане на Етичен кодекс на училището през учебната 2026/2027 година.

Забележка* В случай на необходимост Педагогически съвет се свиква извънредно по ред определен в ЗПУО и ПУДУ.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Община Марица

--> Кметство – с. Рогош

--> Противопожарна охрана;

--> Детска педагогическа стая;

--> нестопански организации;

--> медии;

--> читалища.

7. Съвместна дейност с:

--> полиция,

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РУО;

--> спортни клубове и дружества;

--> районен педагогически център

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

--> агенция за закрила на детето

--> частни педагогически издателства;

--> национален съвет по наркотични вещества;

--> охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

м. септември 2025 г.

Организационна родителска среща за децата и учениците от I – VII клас.

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
- Уточняване на необходимите учебници и учебни помагала и механизма на тяхното закупуване.
- Запознаване с НП „Заедно в изкуствата и спорта“
- Запознаване с графика на учебното време през учебната 2025/2026 година.
- Запознаване на родителите с МТБ и алтернативи за нейното обогатяване ”Правата и задълженията на моето дете в училище”.
- Избор на родителски актив по класове.
- Организационни въпроси:

м. октомври 2025 г.

Родителски срещи по класове:

- Запознаване на родителите с резултатите от входящата диагностика на учениците и цялостния ОВП, възможностите за допълнителна работа, осигуряването на обща подкрепа за личностно развитие, графика за консултации по учебни предмети за първия учебен срок.
- Запознаване с графика на контролните и класните работи за първия учебен срок
- Предоставяне на информация за електронния дневник на училището - регистрация на родители, които не са се регистрирали.

- Организационни въпроси

м. февруари 2026 г.

- Запознаване на родителите с резултатите от цялостния образователно-възпитателен процес от I учебен срок, възможностите за допълнителна работа, осигуряването на обща подкрепа за личностно развитие, графика за консултации по учебни предмети за втория учебен срок.
- Обсъждане на цялостното поведение на учениците през I учебен срок.
- Запознаване с графика на контролните и класните работи за втория учебен срок
- Организационни въпроси

м. май 2026 г.

- Провеждане на Национално външно оценяване по Български език и литература и Математика в IV и VII клас през 2025/2026 учебна година.
- Запознаване с графика за дейностите за прием на ученици след завършен VII клас през учебната 2025/2026 година.
- Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
- Организационни въпроси
- ***Готовност за приключване на учебната година***

Забележка: През м. май се провежда среща с родителите на бъдещите първокласници